

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 10
от 31.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета

_____ И.В. Потанина

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 5»

_____/Ю.В. Варавин/
Приказ № 220-о от 31.08.2017

**Положение
о классном родительском
комитете
МБОУ «Гимназия №5»**

г. Камень-на-Оби, 2017

1. Общие положения

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи гимназии, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.2. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в гимназии, исполнительным органом собрания родителей одного класса.

1.3. Настоящее положение разработано на основании ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 года РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии.

2. Цели работы родительского комитета

основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета.

3.1. В целях содействия гимназии в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается Классный родительский комитет класса не менее 3 человек. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители. Из своего состава комитет избирают секретаря и председателя, который входит в Общешкольный родительский комитет.

3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год

3.3. Основанием для работы классного родительского комитета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.

3.4. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

3.5. Родительские комитеты заседают не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета

3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета.

3.8. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

3.9. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

4. Функции работы родительского комитета:

4.1. Контроль санитарно-гигиенического режима, благоустройство класса;

4.2. Помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;

4.3. Выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

4.4. Помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от

- воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- 4.5. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
 - 4.6. Контроль целевого использования имеющихся классных денежных средств, выделяемых на добровольной основе родителями обучающихся.
 - 4.7. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - 4.8. Оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
 - 4.9. Рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

5. Содержание и формы работы

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

5.1. Создание банка данных родительских ресурсов.

Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, гимназии, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

5.2. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

5.3. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.

Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения обучающихся, родителей, учителей. Традициями класса являются также и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы и др.

6. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Общешкольного родительского комитета гимназии предложения по организационно-хозяйственным вопросам, во внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности гимназии;
- 6.2. Заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы гимназии;
- 6.3. Защищать законные права и интересы детей;
- 6.4. Участвовать в управлении гимназией;
- 6.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- 6.6. Вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- 6.7. Участвовать в заседаниях общешкольного родительского комитета;
- 6.8. Принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- 6.9. Помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- 6.10. Выполнять Устав гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей.

7. Отчет о работе родительского комитета

- 7.1 Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнение **решения** предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.
- 7.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.
- 7.3. Родительский комитет отчитывается в своей работе, два раза в год на родительском собрании класса.
- 7.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

8. Реализация решений Классного родительского комитета.

Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами гимназии с последующим, сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.