

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом Протокол №5  
от 31.05.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия № 5»



Л.В. Варавин/  
Приказ № 155-о от 31.05.2019

# Положение О деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Гимназия № 5»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Гимназия № 5» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

## **2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и гимназии в целом.

## **3. Задачи**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

## **4. Основные понятия, направления и виды деятельности**

4.1. Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2. Основные направления и виды деятельности - выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

## **5. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости) (Приложение)

5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.

5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

5.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:



- ✓ пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- ✓ недобросовестная подготовка домашнего задания;
- ✓ низкая мотивация учащегося; недостаточно активная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления оценки на уроке;
- ✓ большой объем домашнего задания;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
- ✓ другие причины.

6.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора гимназии).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет или совет по профилактике (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.3 классный руководитель должен организовать помощь учащимся со стороны актива класса, п.8 - организовать работу с учителем-предметником, психологом, учащимся на предмет стабилизации ситуации.

6.5. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации гимназии с ходатайством. о проведении малого педсовета или приглашения на совет по профилактике.



## **7. Программа деятельности ученика**

- 7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

- 8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.
- 8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
- 9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.
- 9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 9.4. В случае неэффективности принятых мер смотреть п.8.6.

## **10. Программа деятельности администрации гимназии**

- 10.1. Администрация гимназии организует работу малого педсовета, совета по профилактике.
- 10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 10.3. Администрация гимназии включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

## **11. Программа деятельности малого педсовета, Совет по профилактике гимназии**

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.



## **12. Программа деятельности педагогического совета**

Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **13. О контроле за соблюдением данного Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

## **14. Заключительные положения**

14.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Гимназия № 5» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Гимназия № 5».

14.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

14.3. Руководители и педагогические работники гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

14.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Гимназия № 5».

